**REGULAMIN ZAGWARANTOWANIA NOCLEGÓW**

dotyczy realizacji projektu „Dyrektywa EAA – szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorstw” o numerze FERS.01.03-IP.09-0025/24. Projekt jest **współfinansowany z**Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Oś priorytetowa I, Umiejętności; Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki.

* **1 Informacje ogólne**

1. W ramach projektu pt. „Dyrektywa EAA – szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorstw”   
   Beneficjent przewiduje możliwość zagwarantowania noclegu[[1]](#footnote-1), o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego szkolenia.
2. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie.
3. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy, o ile szkolenie trwa co najmniej 2 dni.
4. Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy szkolenia trwającego jeden dzień, ale miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej   
   o więcej niż 50 km (droga publiczną, a nie w linii prostej). Jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 i nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.
5. Zapewnienie noclegu obejmuje zakwaterowanie w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3\* wraz ze śniadaniem. Zostanie zapewniona także kolacja.
6. Co do zasady nocleg będzie zorganizowany w pokojach 2-osobowych. Nocleg w pokojach   
   1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. Zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju kwaterowanie uczestników projektu będzie organizowane w miejscu szkolenia lub gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia. Zakwaterowanie planowane jest co do zasady w miastach wojewódzkich, co umożliwia dogodne połączenia komunikacyjne.
8. Miejsca, w których będą organizowane noclegi posiadają własne regulaminy, do których należy się stosować.

* **2 Procedura organizacji noclegu**

1. Uczestnik Projektu informuje Beneficjenta o potrzebie o zapewnienia noclegu.
2. Informację o potrzebie zagwarantowania noclegu można zgłosić:
3. osobiście w Biurze Projektu Lidera Instytut ADN sp. z o.o., sp. k, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 7, 02-366 Warszawa lub w Punkcie Kontaktowym Partnera Stowarzyszenie Młodych Lubuszan, ul. Młynarska 1, 69-200 Sulęcin,
4. elektronicznie: [dyrektywaeaa@adn.pl](mailto:dyrektywaeaa@adn.pl); [dyrektywa@lubuszanie.org.pl](mailto:dyrektywa@lubuszanie.org.pl),
5. telefonicznie: +48 22 162 79 60, +48 452 444 043.
6. Beneficjent weryfikuje odległość pomiędzy miejscem zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki   
   a miejscem szkolenia.
7. Beneficjent udziela wsparcia w postaci zagwarantowania noclegu, jeżeli spełnione zostały warunki opisane w § 1.

* **3 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu, korzystający z noclegów, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Beneficjent, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.
4. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

1. Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)